




Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026

Report periodico controllo strategico e
Stato attuazione alla data del 31/12/2024



Area Programmazione, Bilancio, Tributi,
Partecipazioni, Sistemi Informativi, Innovazione
Ufficio programmazione

La presente relazione illustra le risultanze del processo di ricognizione periodica, analisi e valutazione degli obiettivi strategici e di PEG dell'ente, nell'ambito della fase di controllo finale.

Con deliberazione n. 89 del 7 maggio 2024, successivamente modificata con deliberazione n. 248 del 13 dicembre 2024, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2024-2026, assegnando, ai dirigenti responsabili delle aree dell'Ente, un totale di 20 obiettivi. Gli obiettivi sono stati oggetto di pesatura da parte del nucleo di valutazione come da verbale del 7 del 6 maggio 2024.

Gli obiettivi, distinti per area di assegnazione e con la corrispondente pesatura sono riepilogati nella tabella sotto riportata:

AREA	CODICE OBTV	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	PESO	PESO PONDERALE PER AREA
AREA SEGR. GEN. E ORGANI ISTITUZIONALI (N. 2 OBTV)	2023_02_01	Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente	Segreteria Generale	28	30,43
	2024_02_01	Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)	Segreteria Generale	64	69,57
TOTALE				92	100,00
AREA POLITICHE DEL PERSONALE (N. 1 OBTV)	2024_11_01	Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual	Risorse umane	34	100,00
TOTALE				34	100,00
STAFF DEL SINDACO (N. 1 OBTV)	2024_01_01	Promozione di forme di cittadinanza attive e gemellaggi con Paesi comunitari	Organi Istituzionali	34	100
TOTALE				34	100,00
AREA AA.GG. LEGALE E CONTENZIOSO, POL. SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE (N. 4 OBTV)	2023_19_01	Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria locale	Servizi alla cultura	34	23,61
	2023_31_03	Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno.	Assistenza, beneficenza e servizi alla persona	34	23,61
	2024_02_02	Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del	Assistenza, beneficenza e servizi alla persona	40	27,78

		progetto transfrontaliero Femmes Libres			
	2024_09_01	Implementare un sistema di monitoraggio per migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	Servizi Demografici, elettorale e leva	36	25,00
TOTALE				144	100,00
AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, SIST.INFORMATIVI, INNOVAZIONE (N. 4 OBTV)	2023_10_02	Implementazione dei nuovi servizi semplificati e accessibili offerti dalla transizione digitale	Sistemi informativi	40	28,57
	2024_03_01	Revisione processo rendicontazione e riscossione delle entrate	Gestione economico finanziaria	30	21,43
	2024_03_02	Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi	Gestione economico finanziaria	34	24,29
	2024_06_01	Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi	Servizio tributi	36	25,71
	TOTALE			140	100,00
AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, URBANISTICA, ED.PRIVATA, TRANSIZIONE ECOLOGICA (N. 5 OBTV)	2023_08_01	Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale	Ufficio Tecnico	40	21,05
	2023_08_02	Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR	Ufficio Tecnico	30	15,79
	2024_22_01	Implementazione del sistema di gestione delle pratiche edilizie in formato GIS	Urbanistica e servizi all'edilizia	40	21,05
	2024_37_01	Mappatura Patrimonio Immobiliare su piattaforma GIS	Gestione demanio e patrimonio	40	21,05
	2024_08_01	Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle Costruzioni (BIM)	Ufficio Tecnico	40	21,05
TOTALE				190	100,00
AREA AMBIENTE, PROTEZIONE	2024_23_01	Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del	Servizi per la tutela ambientale	40	50,00

CIVILE, POLIZIA LOCALE (N. 2 OBTV)		progetto transfrontaliero CLASTER			
	2024_24_01	Georeferenziazione delle microdiscariche presenti nel territorio comunale	Servizio smaltimento rifiuti	40	50,00
TOTALE				80	100,00
SERVIZIO POLIZIA LOCALE (N. 1 OBTV)		Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile	Polizia locale	40	100,00
	2024_15_01				
TOTALE				40	100,00

Con deliberazione n. 201 del 15 novembre 2024 la giunta comunale, a seguito dell'attività di monitoraggio intermedio, ha preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi alla data del 31 agosto 2024, nonché della validazione da parte del nucleo di valutazione.

Con nota protocollo 898 dell'8 gennaio 2025 si è avviata la fase di monitoraggio finale degli obiettivi di PEG 2024-2026, chiedendo ai dirigenti responsabili delle aree, al segretario generale e al comandante della polizia locale, coadiuvati dai referenti di area e del responsabile dell'ufficio programmazione, di procedere con le seguenti attività:

1. aggiornamento, sul sistema Infor JEnte (modulo Pianificazione e controllo - pianificazione obiettivi e opere), dello stato di realizzazione delle fasi e dei dati relativi agli indicatori dei singoli obiettivi approvati con le sopra citate deliberazioni. Si ricorda la necessità di inserire, nella parte documentale dei singoli obiettivi, tutta la documentazione utile a comprovare il raggiungimento o di una singola fase o dell'intero obiettivo;
2. predisposizione, da parte dei dirigenti, della relazione sui risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi dell'esercizio 2024. La relazione dovrà contenere, per ogni obiettivo di PEG esaminato, l'indicazione del personale dipendente che ha effettivamente partecipato alla realizzazione dell'obiettivo.

In data 26 febbraio 2025 si è tenuto un incontro, presieduto dal segretario generale, tra dirigenti e referenti di area di PEG al fine di analizzare quanto caricato sul sistema al fine di consentire all'ufficio programmazione di elaborare un report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e poter redigere la relazione finale.

Di seguito si riporta l'analisi sintetica sullo stato di attuazione di ciascun obiettivo diviso per area di assegnazione sulla base delle relazioni elaborate dai responsabili e caricate sul sistema informativo.

AREA SEGRETERIA GENERALE

- ✓ **2023_02_01 - Rafforzamento del sistema della qualità dei servizi erogati dall'ente:** i questionari sono stati analizzati e si è proceduto con la loro e con lo studio di un processo finalizzato a favorire la compilazione dei questionari da parte degli utenti, contestualmente all'erogazione dei servizi. È stata fatta una proposta di aggiornamento dei questionari per la quale si è richiesto un confronto con l'ufficio CED per la verifica della concreta possibilità di attuazione. La fase 2 è stata completata, con l'approvazione della Carta dei servizi cimiteriali predisposta dal Servizio Ambiente, unitamente al questionario (deliberazione della giunta comunale n. 254 del 27.12.2024). **L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e pertanto può essere chiuso.**
- ✓ **2024_02_01 - Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL):** Con deliberazione di GC 51 del 13/03/2024 è stato costituito l'ufficio di piano, il quale ha definito in una serie di incontri, gli interventi prioritari. La data di presentazione ufficiale del PSL 2030 è slittata rispetto ai tempi previsti nell'obiettivo: il documento è stato presentato in consiglio comunale il giorno 6 febbraio 2025. L'obiettivo ha fasi che si svilupperanno anche nel prossimo esercizio. **Le attività previste per il 2024 sono state realizzate nella misura del 96,67%.**

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

- ✓ **2024_11_01 - Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual:** l'obiettivo ha fasi che si sviluppano nel biennio 2024-2025. **Le attività previste per l'esercizio 2024 sono state raggiunte al 100%** così come illustrato nella relazione del responsabile dell'area.

STAFF DEL SINDACO

- ✓ **2024_01_01 - Promozione di forme di cittadinanza attiva e gemellaggi con Paesi comunitari:** l'obiettivo prevede attività che si sviluppano nel solo esercizio 2024 e che sono state raggiunte nella misura del **100%**. **L'obiettivo, pertanto, può essere chiuso.**

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

- ✓ **2023_19_01 - Programmazione eventi culturali per la valorizzazione della cultura identitaria locale:** l'obiettivo si sviluppo sul 2023 e sul 2024. Tutte le attività del 2024 sono state realizzate al **100%** e l'obiettivo, pertanto, può essere chiuso.

- ✓ **2023_31_03 - Progetto "Market solidale" di raccolta e distribuzione di generi alimentari in favore di chi ha bisogno:** l'obiettivo si sviluppa tra il 2023 e il 2024. Le attività previste nella prima fase del 2024 sono state eseguite al 100% e così come definito in fase di monitoraggio intermedio, valutata l'oggettività delle cause ostative al raggiungimento dell'obiettivo si valuta l'opportunità di considerare l'obiettivo come **raggiunto**, considerando corretto e coerente il lavoro del servizio di riferimento. **L'obiettivo può essere chiuso.**
- ✓ **2024_02_02 - Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres:** l'obiettivo si sviluppa sul triennio 2024-2026. **Le attività programmate per il 2024 sono state realizzate al 100%.**
- ✓ **2024_09_01 - Implementare un sistema di monitoraggio per migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti:** le attività dell'obiettivo si sviluppano solo sull'esercizio 2024 e sono state realizzate nella misura del **100%**. **L'obiettivo può essere chiuso.**

AREA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, SISTEMI INFORMATIVI, INNOVAZIONE

- ✓ **2023_10_02 - Implementazione dei nuovi servizi semplificati e accessibili offerti dalla transizione digitale:** le attività dell'obiettivo iniziate nell'esercizio 2024 sono state completate nel 2024. **L'obiettivo è raggiunto al 100% e può essere chiuso.**
- ✓ **2024_03_01 - Revisione processo rendicontazione e riscossione delle entrate:** l'obiettivo che si sviluppa nel solo esercizio 2024 è stato **raggiunto al 100% e può essere chiuso.**
- ✓ **2024_03_02 - Razionalizzazione dei processi organizzativi per ridurre i tempi di pagamento dei debiti commerciali e di cittadini beneficiari di sovvenzioni/contributi:** l'obiettivo che si sviluppa nel solo esercizio 2024 è stato **raggiunto al 100% e può essere chiuso.**
- ✓ **2024_06_01 - Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi:** l'obiettivo che si sviluppa nel solo esercizio 2024 è stato **raggiunto al 100% e può essere chiuso.**

AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TRANSIZIONE ECOLOGICA

- ✓ **2023_08_01 Organizzare un processo di monitoraggio e controllo delle attività di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e relative misure compensative attivate nel territorio Comunale:** le attività dell'obiettivo, iniziate nel 2023 si sono concluse nel 2024 in anticipo rispetto alle tempistiche previste. **L'obiettivo è raggiunto e può essere chiuso.**

- ✓ **2023_08_02 Attuazione, monitoraggio e controllo delle risorse pubbliche relative al PNRR:**
le attività dell'obiettivo, iniziate nel 2023 si sono concluse nel 2024 in anticipo rispetto alle tempistiche previste. **L'obiettivo è raggiunto e può essere chiuso.**
- ✓ **2024_22_01 - Implementazione del sistema di gestione delle pratiche edilizie in formato GIS:** le attività dell'obiettivo che si sviluppa sulla sola annualità 2024 sono state completamente eseguite. **L'obiettivo pertanto può considerarsi raggiunto al 100% e chiuso.**
- ✓ **2024_37_01 - Mappatura Patrimonio Immobiliare su piattaforma GIS:** le attività dell'obiettivo che si sviluppa sulla sola annualità 2024 sono state completamente eseguite. **L'obiettivo pertanto può considerarsi raggiunto al 100% e chiuso.**
- ✓ **2024_08_01 - Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle Costruzioni (BIM):**
le attività dell'obiettivo che si sviluppa sulla sola annualità 2024 sono state completamente eseguite. **L'obiettivo pertanto può considerarsi raggiunto al 100% e chiuso.**

AREA AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA LOCALE

- ✓ **2024_23_01 - Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER:** l'obiettivo si sviluppa sul triennio 2024-2026. Le fasi da eseguire nel 2024 sono state realizzate al 100% ad esclusione di quella relativa alla rendicontazione non realizzabile in quanto ancora non si sono sostenute spese. **La percentuale di raggiungimento del 2024 è pari al 100%.**
- ✓ **2024_24_01 - Georeferenziazione delle microdiscariche presenti nel territorio comunale:**
le attività dell'obiettivo che si sviluppa sulla sola annualità 2024 sono state completamente eseguite. **L'obiettivo pertanto può considerarsi raggiunto al 100% e chiuso.**

COMANDO POLIZIA LOCALE

- ✓ **2024_15_01 - Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile:**
l'obiettivo si sviluppa su due annualità 2024-2025. **Le attività programmate per il 2024 sono state realizzate nella misura del 100%.**

La tabella che segue riporta una sintesi sullo stato di attuazione degli obiettivi alla data del 2024 distinguendo la percentuale ottenuta sulla base del numero degli obiettivi assegnati a ciascun area e la percentuale ottenuta considerando il peso assegnato dal nucleo di valutazione a ciascun obiettivo (rapportato al peso complessivo per area).

REA	N. OBTV	AVANZAMENTO PER AREA 2024 (n. obiettivi)	AVANZAMENTO PER AREA 2024 (peso ponderato)
Segreteria Generale, anticorruzione, trasparenza	2	98,33	97,68
Staff del sindaco	1	100,00	100,00
Area politiche del personale	1	100,00	100,00
Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione	4	100,00	100,00
Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione	4	100,00	100,00
Area lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica	5	100,00	100,00
Area ambiente, protezione civile, polizia locale	2	100,00	100,00
Polizia locale	1	100,00	100,00
NUMERO TOTALE OBIETTIVI	20		

La tabella successiva, invece, riporta le percentuali di raggiungimento degli obiettivi di PEG rispetto agli obiettivi strategici, nel complesso e con riferimento alla sola annualità del 2024.

OBIETTIVO STRATEGICO	N. OBTV	AVANZ. COMPLESSIVO PER OS	AVANZ. "2024" PER OS	1	2	3	4	5	6	7	8
OST1_02 - Fare rete con i comuni	1	58	96,67	96,67							
OST1_03 - Fare rete finanziamenti UE	1	100	100		100						
OST1_04 - Digitalizzazione dei servizi	4	100	100						100	100	
OST1_05 - Valorizzare la struttura organizzativa	8	94,52	99,75	100,00		100	100	100	100		
OST2_01 - Andare incontro al disagio	1	77,45	100				100				
OST2_02 - Rafforzare cultura solidarietà	1	100	100				100				
OST2_06 - Ripartiamo dalla cultura	1	100	100				100				
OST3_01 - Riconversione aree industriali	1	100	100						100		
OST4_04 - Mobilità sostenibile	1	64	100								100
OST4_05 - Riqualificazione urbana	1	15	100							100	
	20	85,53	99,73								

1. Segreteria Generale, anticorruzione, trasparenza
2. Staff del sindaco
3. Area politiche del personale

4. Area affari generali, legale e contenzioso, politiche sociali, sport, cultura, turismo, pubblica istruzione
5. Area programmazione, bilancio, tributi, partecipazioni, sistemi informativi, innovazione
6. Area lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata, transizione ecologica
7. Area ambiente, protezione civile, polizia locale
8. Polizia locale

Il Dirigente dell'Area Programmazione La responsabile del Servizio Programmazione Il Segretario Generale

Dott. John Frank Fois

Dott.ssa Paola Falzei

Dott. Giancarlo Carta